

# MOSTER IDRETTSLAG



ÅRSMØTE 2025

26.03.25

# Sakliste og saksdokumenter for årsmøte i Moster IL 2025

Styret viser til innkalling til årsmøte av 25.02.25

Årsmøtet avholdes den 26.03.25 kl. 19.30 på klubbhuset, Mostravegen 325.

Under følger saklista for årsmøtet:

Sak 1: Godkjenne dei stemmeberettiga medlemmene

Sak 2: Velge dirigent

Sak 3: Velge protokollfører

Sak 4: Velge to medlemmer til å underskrive protokollen

Sak 5: Godkjenne forretningsorden

Sak 6: Godkjenne innkallinga

Sak 7: Godkjenne saklista

Sak 8: Behandle idrettslagets årsberetning

Sak 9: Behandle

    Sak 9.1 Idrettslagets regnskap

    Sak 9.2 Styrets økonomiske beretning

    Sak 9.3 Behandle kontrollutvalgets beretning

Sak 10: Behandle forslag og saker

Sak 11: Fastsette medlemskontingent og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.

Sak 12: Vedta idrettslagets budsjett

Sak 13: Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Sak 14: Foreta følgende valg:

    14.1 Styret:

        Leiar

        Nestleiar

        Styremedlem

Ved spørsmål om årsmøtet, kan ein ta kontakt på e-post: [post@moster-il.no](mailto:post@moster-il.no) eller mob: 916 05 152.

Med vennlig hilsen

Styret

Årsberetning

Moster IL 2024



## Organisasjon

Navn: Moster Idrettslag  
Adresse: Mostravegen 325  
5440 Mosterhamn  
Stifta: 01.07.1967

## Styret 2024:

Styreleiar: Anette Nøstbakken  
Nestleiar: Doris Grindheim  
Styremedlem: Jostein Hallaråker  
Styremedlem: Jarle Ingvaldsen  
Styremedlem: Gunnar Sortland  
Vara: Leon Aarenes

Styret i Moster IL har gjennomført 11 styremøter i løpet av 2024. Styret konstituerte seg sjølv i første styremøte etter gjennomført årsmøte. Me har vore heldige å ha gleden av å ha ein dagleg leiar funksjon i heile 2024, og det har avlasta styret betydeleg. Engasjementet varte ut 2024, og dåverande dagleg leiar valgte å ikkje forlenga kontrakt med bakgrunn i studiesituasjon.

## Valkomite:

Svein Konrad Sjursen

## Kontrollkomite:

Øystein Røksund

Ivar Ingvaldsen

Vara: Jane Kristin Nøstbakken

Regnskapsfører: Signatur management

## Aktivitetstilbod i idrettslaget

Moster idrettslag har klart å halda på dei aktivitetane me gjekk inn i 2024 med. Styret opplever at det er fleire frivillige som er interessert i å bidra og til å skapa aktivitet i idrettslaget og i bygda. Me har no bredde i aktivitetane me tilbyr og spenn i alder på aktive medlemmer. Videosnutten som Vestland Media har laga på oppdrag frå idrettslaget gjennom hausten 2024 er me særst stolte over, og det håpar me de som medlemmer og frivillige også er.

## Medlemsoversikt 2024

Oversikten under viser antall betalande medlemmer per 31.12.24.

|         |  | 0-5 år | 6-12 år | 13-19 år | 20-25 år | 26+ | Totalt |
|---------|--|--------|---------|----------|----------|-----|--------|
| Menn    |  | 9      | 64      | 29       | 3        | 76  | 181    |
| Kvinner |  | 10     | 39      | 17       | 4        | 88  | 158    |
| Totalt  |  | 19     | 103     | 46       | 7        | 164 | 339    |

## Anlegget

Våren 2024 vart det gjennomført dugnad på anlegget. Gjerdet rundt kunstbanen vart ordna, ugras fjerna, og området bak målet mot nord og rundt grasbanen vart klyppa. Innbytterskura på grasbanen vart fjerna og sponsorskilt vart oppmontert. Dugnaden vart kombinert med fotballskule og grilling for både vaksne og born. God stemning og mykje godt arbeid vart gjort.

I forbindelse med Moster 2024 vart grasbanen omgjort til campingplass. Om nokon andre idrettslag har testa grasbanen sin på samme måte skal vera usagt, men vår bane tålte definitivt belastninga. Det skal seiast at det var noko usikkerhet knytta til suksessfaktoren her, men med 29 unike bookingar, 53 overnattingar, og fornøgde besøkande vart tvilen gjort til skamme. Som med alt anna hadde heller ikkje dette vore gjennomførbart utan god planlegging og rigging. Alt i frå informasjonen i forkant, til opplegg av straum til bubilar og campingvogner, planlegging av innkjøp, servering av frukost til campinggjestene, og til slutt utvask og rydding då gjestene drog. Me er heldige som har frivillige som stiller opp og ungdommar som har lyst til å ta i eit tak.

I lag med campingen er ny banebelysninga av høgdepunkt på anleggssida i 2024. På vårparten vart det innhenta pristilbod og søkt om midlar til belysning. Det gamle anlegget bar preg av tidens tann og har vore moden for utskiftning ei heil stund. I starten på september var ny banebelysning montert, og det har bidratt til gode forhold for både organisert aktivitet og egentrening utover hausten. Det må nevntast at dette ikkje hadde vorte gjennomført utan god dugnadsånd og godt utført arbeid frå Moster Elektro. Det er også på sin plass å rette ein stor takk til dei som har støtta prosjektet Sparebanken Vest, SR-stiftelsen og Finnås Kraftlag.

## **Årsberetning undergrupper**

### **Allidrett 3-5 år**

Vi har allidrett i gymsalen annenhver mandag fra klokken 1630 til 1730. Vi er som to voksne med ansvar for opprigg og tilrettelegging av utstyr.

Det bruker å møte rundt 15 barn og noen som står på lista møter aldri. Av den grunn har vi åpnet for at 25 barn nå står på lista mot 20 i 2023. Vi planlegger å ha nytt inntak av barn etter sommeren. Da fra 2022 kullet. Vi har valgt å utsette inntak fordi 2019 kullet da forsvinner å begynner på skole. Det blir mer ryddig å benytte skoleåret enn kalenderåret her.

Det virker som barna har det gøy på mandagene og at de får utbytte av å møte opp.

Vi arrangerte i 2024 som i fjor juledisko på klubbhuset. Vi planlegger sommeravslutning på gressbanen også i år.

### **Dametric**

Dette året har vi vært 24 damer i trimgruppa. Noen går mandag formiddag, noen onsdag og noen begge dager. Vi bruker Tv programmet "Sprek med Sofia" på storskjermen, 2 økter a' 20 min. Treningen vektlegger styrke, bevegelighet, kjernemuskulatur og kondisjon. Viktig for damer som begynner å nå litt opp i alder! Treningen passer for alle, den kan tilpasses også de som vil sitte på stol. Det er plass til flere!

## **Dans**

Mandagskvelder i vår og høsthalvåret har i snitt 20 deltakere møtt på dansen. Det er god trim og veldig trivelig! Ringdanser, swing, vals, reinlender mm.

Vi har samarbeid med danselaget i Sveio (ca 40 personer) og har hatt noen felles treff i løpet av året. Juleavslutningen her på Moster fikk gode tilbakemeldinger.

Flere ønskes velkommen!

## **Fotball**

### **Dommarar**

Stabilt med dommarar før sommaren, men litt meir utfordring på hausten med sjukdom og anna fråfall. På det jevne har det fungert godt på dommarsida. For kommande sesong er det behov for nye klubbdommar og gjennomføring av eit klubbdommarkurs før sesongstart. For dei som har dømt nokre år etterkvart, håpar ein at nokon ønsker å ta steget opp og ta rekruttdommerkurs.

### **G/J 6 (2018-kullet)**

Laget har hatt opptil 20 spelarar i haust. 10 jenter og 10 gutar. Me starta sesongen med trening ute på idrettsbanen onsdaga kl 17.00 - 17.45. Tre kvarter har fungert fint.

Ellers har trenarane brukt banen som blåses opp i begynnelsen på sesongen, og når denne har vært opptatt er det blitt brukt fordelingsvegger.

F.o.m mandag 14 oktober 2024 har treningane vært i gymsalen på skulen på mandagar kl. 17.30 - 18.15. Dette held me fram med til våren. Det er godt oppmøte på alle treningar.

Laget har deltatt på ein cup.

Servogear cup 02 November.

Mandag 09 desember var siste trening før jul. Då hadde me juleturnering med nisseluer på som avslutning, og delte ut kakemenn.

Planen for 2025 er: Trenarmøte, foreldremøte, delta på cup.

Trenarar tilknytta laget: Nina Hodne Notland, Are Bergendahl, Kristoffer Friis, Christian Kallevåg Bjerke, Kristian Torkelsen, Joachim Solberg og Robert Røksund Helland

Lagleiar: Tine Andrea Torkelsen

### **G/J 7 (2017)**

Me startet året med inne cup på Bremnes i februar med 3 lag og der gjorde me det godt alle lagene. Så var me på Rema cup på Bremnes som vi hadde en god flyt i alle 3 lagene. Me var med på puttefestivalen som ungene syns var ekstra stas med et så stort arrangement!

Så avsluttet vi sesongen med inne cupen på Rubbestadneset. Me har vært med på Bømlo - serien som har vært en vellykka serie med kun en helg som blei avlyst. Ungene har syns dette har vært kjekt, og foreldrene og har syns det har vært effektive og fine dager. Me hadde serie i september på heimebane og det blei en vellykka dag med fint ver!

Me har hatt en jevn utvikling i laget og me har en kjempekjekk sammensveiset gjeng! Me har "mistet" to jenter i høst og det har gjort dei siste to jentene usikre men ser ut så me får dei med oss videre 😊 Me er heldige å har fått med oss 2 nye gutter på laget så me er totalt 15stk no.

Lagleiar: Hanne Volden Mjønes

Trenarar: Arne Kvarven og Johannes Johannesen

### **G/J (2016)**

Stabil trenar-og spelargruppe med 4 (5) trenarar og 11 spelarar. I år har laget deltatt på fire cup'ar:

Blinkhus-cup, Bremnes

Kiwi Bama-cup, Solid

Rema-cup, Bremnes

Aker solutions Puttefestival, Stord

Godt oppmøte på trening, med to treningar kvar veke, mandag og torsdag. Innetrening torsdager fra veke 43.

I forbindelse med Rema-cup var laget på bading i symjehallen på Bremnes. Dette vart



sommaravslutninga i år, i tillegg til at siste trening vart avslutta med is på banen.

Det vart arrangert juleavslutning i klubbhuset med pizza, snop og julefilm.

### **G/J (2015)**

I 2024 har vi hatt to treninger i uka på 1,5 time med generelt godt oppmøte. I kampsesongen har vi stort sett hatt en kampdag og en treningsdag. Vi har også deltatt på to cuper; Kiwi-Bama Cup og Puttefestival. I tillegg har vi arrangert sommaravslutning med fotballkamp mot foreldrene, pølser og kake, og vi har også planlagt en juleavslutning med bowling på Heiane.

### **J10/11 (2014/2013)**

Laget har hatt treningar tirsdagar kl.18-19.30 og fredagar kl.14.30-16.00. Innetrening i gymsalen på vinteren kl.16.30-17.30. Oppmøte på treningane har vore bra, blei betre på fredagane når treninga blei endra frå kl.16.45-17.45 til 14.30-16.00 etter sommarferien.

Kampar: Spelt seriekampar i jente 11 klassen (7`ar fotball)

Cupar: Kiwi Bama Cup og Birkeland cup

Gjennomført foreldremøte x1/halvår.

Sosialt: Sommaravslutning med bowling på Stord. Juleavslutning med pizza og kahoot på klubbhuset.

Trenarar: Anette Nøstbakken, Lars Martin Vika og Nils Eirik Ådnanes

Lagleiarar: Marte Grutle og Kristin H. Larsen

### **G10/11 (2014/2013)**

Kampsesongen i år har gått fint uten for mykje bytte av kampdager.

Mykje tap men veldig bra spelt av gutane våre. Me hadde sommaravslutning på klubbhuset der me såg fotballkamp og åt pizza og vårrullar.

Planane våre for 2025 er å mest sannsynlig slå i saman begge laga og være eit G12 lag og spele 9ar fotball. Me har og no nylig auka opp antall treningar i veka

Lagleiar: Silje Hopsdal Eriksen

Trenarar: Aslaug Skimmeland, Jarle Ingvaldsen, Ivar Ingvaldsen, Robert Røksund Helland, Arnt Ove Lunde og Are Bergendahl

## **G12**

I sesongen 2024 var me 15 spelarar ,13 gutar og to jenter. Me deltok på Bavariacup i Haugesund og på Macron cup i Haugesund.

I sesongen både vant og tapte me mot nesten alle laga. Me hadde 2-3 sosiale samlinger på Bowlit Stord, og me samlast på burgerking etter eine cupen i Haugesund.

Oppmøtet på trening var bra, oftest var det 14-15 av 15 på trening.

Trenar og Lagleiar: Asbjørn Lunde

## **G13 (kull 2011)**

G13 består av gutar og ei jente født 2011. Dei har hatt tre treningar i veka- tysdagar, torsdagar kl 17.00- 18.30, fredagar kl 16.30- 18.00. Alle er flinke til å komma på trening, lite fråvær.

Trenarane dette året: Thorlak Sigvaldason, Alfred Svensen, Gunnar Sortland og Kristian Turøy.

Lagleiar: Gerd Turid Ersland Røksund.

Kampdagen denne sesongen var torsdagar. Det har òg vert kamp nokre lørdagar då me har reist til Rosendal eller Odda, eller når dei laga har kome til oss. Me har spelt kampane på grasbanen. Våren -25 meldte me på eit 9-ar lag, dette er me akkurat nok til, men om nokon er vekke må me låna frå G12. Låna er veldig OK, men uforutsigbart, spesielt til kampar i helgene. Hausten –25 valde på difor å melde på eit 7-ar lag. Laget har delteke på Bø Sommarland cup.

Laget hadde sesongavslutning i juni på fotballgolf på Stord. I november var me på Rush i Haugesund. Det vart òg arrangert nokre treningar i sommar der ein grilla etterpå.

Status for laget no: Det er alltid spennande om spelarane fortsett på ny sesong. Me har fått beskjed om eit par stykk som vil gje seg, men me håpar å kunne melde på eit 7-ar lag denne sesongen òg.

Lagleiar: Gerd Turid E. Røksund

## **Volleyball**

Årsmelding for volleyballgruppa 2024: Me har samlast 2 gonger i veka (mandag og torsdag). Som oftast møter 12-15 personar på kvar trening, og øktene er som regel ca 2 timar. Aldersspennet har vore 15-55 år. Fokuset er på å ha det kjekt, og det har me! Det er gledelig at det stadig dukkar opp nye fjes på treningane, noko me har hatt som mål heile vegen. Våren 2024 deltok me på Stord Volleyball si turnering Hobbyvolley. Resultatet var så som så, men me hadde det knakande kjekt, og kjem til å gjenta dette ved eit seinare høve. Me har som mål å delta på minst ei, helst to turneringar i året. Elles drøymmer me litt om å få til ei Bømlaturnering saman med alle dei andre idrettslaga som har volleyballgruppe her på øya. Me jobbar vidare med dette.

For Moster IL Volleyball Bjørn Roar Kippersund

## **Husgruppa**

Klubbhuset har framleis god kapasitet når det gjeld utleige. I 2024 vart klubbhuset utleigd til yogakurs, barnebursdagar, diverse feiringar av dagar, barnedåp, konfirmasjonar, bryllup og minnestunder. Klubbhuset har også vore leigd ut til årsmøter hos forskjellige organisasjonar og overnatting for ekstern fotballklubb.

## **Arrangementskomite**

2 februar: diskotek 1-4 klasse

16 juni: konsert saman med moster amfi

8 november: LAN, avlyst pga få påmeldte

Har planar om arrangement for 5.-7. klasse. Målet er å tilby arrangement som i løpet av eit år treff dei fleste aldersgruppene.

# Årsregnskap 2024

## Moster Idrettslag

Resultat  
Balanse

Org.nr.: 985 888 590

Dokumentet er signert digitalt av:

- Grindheim, Doris (12.01.1984), 13.03.2025
- Sortland, Gunnar (05.09.1974), 16.03.2025
- Nøstbakken, Anette (31.08.1985), 15.03.2025
- Ingvaldsen, Jarle (26.11.1980), 13.03.2025
- Hallaråker, Jostein (12.03.1978), 13.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

# RESULTATREGNSKAP

## MOSTER IDRETTSLAG

| DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER                     | Note | 2024      | 2023      |
|---|------|-----------|-----------|
| Salgsinntekt  |      | 766 834   | 687 616   |
| Annen driftsinntekt                                   |      | 1 058 429 | 573 393   |
| Sum driftsinntekter                                   |      | 1 825 263 | 1 261 009 |
| Varekostnad   |      | 26 178    | 23 952    |
| Lønnskostnad  |      | 199 276   | 151 571   |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler |      | 35 535    | 35 535    |
| Annen driftskostnad                                   |      | 1 166 771 | 764 150   |
| Sum driftskostnader                                   |      | 1 427 760 | 975 208   |
| Driftsresultat  |      | 397 502   | 285 801   |
| FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER                     |      |           |           |
| Annen renteinntekt                                    |      | 22 295    | 14 817    |
| Annen finansinntekt                                   |      | 13 344    | 0         |
| Annen rentekostnad                                    |      | 256 041   | 203 187   |
| Resultat av finansposter                              |      | -220 402  | -188 370  |
| Resultat før skattekostnad                            |      | 177 100   | 97 431    |
| Årsresultat   |      | 177 100   | 97 431    |
| OVERFØRINGER  |      |           |           |
| Avsatt til annen egenkapital                          |      | 177 100   | 97 431    |
| Sum overføringer                                      |      | 177 100   | 97 431    |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Grindheim, Doris (12.01.1984), 13.03.2025
- Sortland, Gunnar (05.09.1974), 16.03.2025
- Nøstbakken, Anette (31.08.1985), 15.03.2025
- Ingvaldsen, Jarle (26.11.1980), 13.03.2025
- Hallaråker, Jostein (12.03.1978), 13.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## BALANSE

## MOSTER IDRETTSLAG

| EIENDELER                           | Note | 2024       | 2023       |
|-------------------------------------|------|------------|------------|
| ANLEGGSMIDLER                       |      |            |            |
| IMMATERIELLE EIENDELER              |      |            |            |
| VARIGE DRIFTSMIDLER                 |      |            |            |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom |      | 15 056 839 | 15 056 839 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr  |      | 71 224     | 106 759    |
| Sum varige driftsmidler             |      | 15 128 063 | 15 163 598 |
| FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER           |      |            |            |
| Andre langsiktige fordringer        |      | -8 729 631 | -8 729 631 |
| Sum finansielle anleggsmidler       |      | -8 729 631 | -8 729 631 |
| Sum anleggsmidler                   |      | 6 398 432  | 6 433 967  |
| OMLØPSMIDLER                        |      |            |            |
| FORDRINGER                          |      |            |            |
| Kundefordringer                     |      | 26 980     | 21 429     |
| Andre kortsiktige fordringer        |      | 32 581     | 14 635     |
| Sum fordringer                      |      | 59 561     | 36 064     |
| INVESTERINGER                       |      |            |            |
| Bankinnskudd, kontanter o.l.        |      | 1 131 913  | 1 130 555  |
| Sum omløpsmidler                    |      | 1 191 474  | 1 166 619  |
| Sum eiendeler                       |      | 7 589 907  | 7 600 586  |

Dokumentet er signert digitalt av:

- Grindheim, Doris (12.01.1984), 13.03.2025
- Sortland, Gunnar (05.09.1974), 16.03.2025
- Nøstbakken, Anette (31.08.1985), 15.03.2025
- Ingvaldsen, Jarle (26.11.1980), 13.03.2025
- Hallaråker, Jostein (12.03.1978), 13.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## BALANSE

## MOSTER IDRETTSLAG

| EGENKAPITAL OG GJELD           | Note | 2024      | 2023      |
|--------------------------------|------|-----------|-----------|
| EGENKAPITAL                    |      |           |           |
| INNSKUTT EGENKAPITAL           |      |           |           |
| OPPTJENT EGENKAPITAL           |      |           |           |
| Annen egenkapital              |      | 4 304 486 | 4 127 385 |
| Sum opptjent egenkapital       |      | 4 304 486 | 4 127 385 |
| Sum egenkapital                |      | 4 304 486 | 4 127 385 |
| GJELD                          |      |           |           |
| AVSETNING FOR FORPLIKTELSER    |      |           |           |
| ANNEN LANGSIKTIG GJELD         |      |           |           |
| Gjeld til kredittinstitusjoner |      | 2 973 733 | 3 117 932 |
| Sum annen langsiktig gjeld     |      | 2 973 733 | 3 117 932 |
| KORTSIKTIG GJELD               |      |           |           |
| Leverandørgjeld                |      | 39 745    | 27 382    |
| Skyldig offentlige avgifter    |      | 3 849     | 27 488    |
| Annen kortsiktig gjeld         |      | 268 094   | 300 399   |
| Sum kortsiktig gjeld           |      | 311 688   | 355 269   |
| Sum gjeld                      |      | 3 285 421 | 3 473 201 |
| Sum egenkapital og gjeld       |      | 7 589 907 | 7 600 586 |

Styret i Moster Idrettslag

\_\_\_\_\_  
Anette Nøstbakken  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Doris Gindheim Gausel  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Jarle Ingvaldsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Jostein Hallaråker  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Gunnar Sortland  
styremedlem

Dokumentet er signert digitalt av:

- Grindheim, Doris (12.01.1984), 13.03.2025
- Sortland, Gunnar (05.09.1974), 16.03.2025
- Nøstbakken, Anette (31.08.1985), 15.03.2025
- Ingvaldsen, Jarle (26.11.1980), 13.03.2025
- Hallaråker, Jostein (12.03.1978), 13.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## **Sak 9.2 Styrets økonomiske beretning**

Salgsinntektene er inntekter for sponsorar, medlems- og treningsvgifter, offentlege tilskot, grasrotandel og gåver. Driftinntektene er knytt til utleige av anlegg og klubbhus, flaskepant, konserten Sunnhordlandsrøyser, bobilcamp og dugnad i forbindelse med Moster 2024.

Varekostnadar gjeld innkjøp av kioskvarer, og avskrivningar ligg under budsjett, men på same niva som i fjor. For stillinga som dagleg leiar vart det lågare stillingsandel enn berekna, og lønnskostnaden vart difor under budsjett. Annan driftskostnad ligg mykje godt på same nivå som budsjett, men med ein del variasjon på dei ulike kontiane. Når det gjeld kost på annonsar og reklamar er denne kosten høg, men her er ein del vidare fakturert til samarbeidspartnarar.

Arbeidet med samarbeidspartnarar har vorte videreført, noko som har bidratt til at økonomien har vore stabil. Økonomistatus er fast post på kvart styremøte og det bidrar til god kontroll og styring gjennom heile året. Når det gjeld sponsorinntektene begynner me å nå eit tak for mulighetene til å auke denne posten, og fokuset for året 2025 vert å arbeide vidare med søknadar knytta til prosjekt.

I årsmøtevedtatt budsjettet for 2024, budsjetterte ein med eit underskot på omlag kr. 23.000,-, men resultatet var på vel kr. 117.100,-.

Styret.





## Kontrollutvalgets beretning for 2024

I henhold til NIFs lov § 2-12 avgir herved Kontrollutvalget i Moster Idrettslag sin beretning.

### Uttalelse om årsregnskapet og idrettslagets anliggender for øvrig

Kontrollutvalget skal påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

Kontrollutvalget skal føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte/ting og foreta regnskapsrevisjon.

### Vi har utført følgende handlinger:

Vi har gjennomgått protokoll for årsmøtet, noen av styrets protokoller, samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra idrettslagets styre. Vi har gjennomgått styrets årsberetning for 2024 og det styrebehandlete årsregnskapet for 2024 og har i Styremøte av 12.03.25 foretatt en stikkprøvekontroll med på forhand utvalgte spørsmål.

Vi har foretatt regnskapsrevisjon og kontrollert resultatregnskap og balansen. Noter er ikke mottatt. Kostnader er stikkprøvemessig kontrollert for attestasjon og dokumentasjon, og vesentlige inntekter er kontrollert mot avtaler og annen dokumentasjon. Kontrollerte kostnader og inntekter gjelder for inneværende regnskapsår, og det er avsatt for fakturakrav som ennå ikke er mottatt samt opptjente inntekter som ennå ikke er fakturert/mottatt.

Balansen viser idrettslaget verdier for øvrig, og balanseverdier er kontrollert mot underliggende dokumentasjon. Alle balanseverdier er reelle pr 31.12. Vi har ikke vurdert hvorvidt notene gir de opplysninger som er av betydning for å bedømme idrettslagets stilling og resultat.

Regnskapet viser et overskudd på kr 177.100 ved årsavslutning 2024 og økte den frie egenkapitalen med kr 177.100. Tilsvarende tall for 2023 var kr. 97.431.

For øvrig vises til utfylt Sjekkliste for 2024, som viser hva poster det er satt mest fokus på.



### **Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av idrettslaget:**

*Kontrollutvalget mener at Styret har fulgt opp årsmøtets vedtak og den generelle forvaltningen av idrettslaget på en god måte. Spesielt gledelig var det å sjå den flotte filmen som ble laget i 2024, som på en flott måte viser Idrettslagets bredde.*

*Det har blitt jobbet videre med Styrkerom, men her ligger man bak plan. Dette vil bli tema på neste årsmøte.*

*Det blir arbeidet godt på eksisterende områder som Fotball og drift av anlegg. Ekstra kjekt å sjå at det jobbes mot nye seniorlag, både for Herrer og Damer.*

*Det er fokus på å utvikle anlegget, ny Banebelysning er på plass, og det jobbes videre med nye investeringer. Her kan nevnes 3'er baner som blir planlagt. Ellers holdes anlegget fint og ryddig, og det er tanker rundt hvordan Grasbanen kan holdes og driftes på en rett måte. Det er kjekt å sjå at Styret er opptatt av dette.*

*Nye satsningsområder, som dans og allidrett er etablerte og bordtennis er siste tilskuddet på denne fronten.*

*Basert på det materialet vi har fått oss forelagt, er det ikke grunnlag for ytterligere merknader ut over det som fremgår av denne beretningen.*

### **Kontrollutvalget har følgende merknader til det fremlagte regnskapet:**

*Kontrollutvalget har ingen merknader til det fremlagte regnskapet.*

### **Konklusjon**

Kontrollutvalget anbefaler at styrets beretning og idrettslagets årsregnskap for 2024 godkjennes av årsmøtet.

Sted, dato

Mosterhamn 18.03.2025

Øystein Røksund

Leder KU

Ivar Ingvaldsen

Medlem KU



## SJEKKLISTE FOR KONTROLLUTVALG I IDRETTSLAG UTEN ENGASJERT REVISOR FOR REGNSKAPSÅR 2024

Kontrollutvalget har delteke på Årsmøte 2024 samt ett Styremøte, hvor Regnskap for 2024 og Budsjett for 2025, ble gjennomgått. Videre fått tilsendt Protokoll fra 3 ulike møter gjennom året, samt fått tilsendt utkast til Regnskap med diverse vedlegg.

Kontrollutvalget har foretatt sin kontroll for 2024 ut fra stikkprøvemethoden, som vist under.

| INNLEDENDE VURDERING  | KONTROLLERT/<br>UTFØRT | KOMMENTAR      |
|---|------------------------|----------------|
| <b>Regnskapsregler og bokføringsregler</b>  |                        |                |
| Har idrettslaget mer enn 5 millioner i omsetning?   | Nei                    | Ref. regnskap  |
| Har idrettslaget eiendeler med verdi over 20 millioner kroner eller gjennomsnittlig antall ansatte høyere enn 20 årsverk? | Nei                    | Ref. regnskap  |
| <b>Dersom ja på noen av disse spørsmålene må idrettslaget følge regnskapsloven, samt engasjere revisor</b>                |                        |                |
| Har idrettslaget avgiftspliktig omsetning som overstiger NOK 140 000 slik at det er mva-pliktig?                          | Ja                     | Blir ivaretatt |
| <b>Hvis ja må idrettslaget følge bokføringsloven og bokføringsforskriften.</b>  |                        |                |

| KARTLEGGING AV IDRETTSLAGETS RUTINER, INTERNKONTROLL, LØPENDE OPPFØLGING MM.           | KONTROLLERT/<br>UTFØRT | KOMMENTAR                               |
|--|------------------------|---|
| <b>Idrettslagets regelverk</b>   |                        |   |
| Har idrettslaget en lov som er i samsvar med NIFs lovnorm?                             | Ja                     |   |
| <b>Forsikring</b>  |                        |   |
| Har idrettslaget tegnet underslagsforsikring?  | Ja                     | Bekreftet 12.03.25                      |
| Har idrettslaget forsikret anleggsmidler og utstyr?                                    | Ja                     |   |
| Hvis idrettslaget har ansatte, har de tegnet yrkesskedeforsikring?                     | Ja                     | Relevant i 2024, ikke relevant for 2025 |
| <b>Regnskapssystemet</b>   |                        |   |
| Benyttet idrettslaget et regnskapssystem?<br>- Hvis ja, hvilket system?                | Ja                     | Signatur Manager                        |
| Hvis nei, benyttes NIF sitt Excel-ark for regnskapsføring (grense 600 bilag)?          | Ikke relevant          |   |
| <b>Rutinebeskrivelser regnskap</b>   |                        |   |
| Innhent rutinebeskrivelser relatert til regnskap og regnskapsføring fra regnskapsfører | -                      | Ikke relevant                           |





|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Bank og kreditt</b>   |  |  |
| Hvilke personer har tilgang til idrettslagets bankkonti (og bør noen fjernes)?   | De med tilgang til PowerOffice                         | Kasserer, Leder og Regnskapsbyrå   |
| Hvilke personer har administratorrettigheter i banken og ev. delegerer rettigheter til andre?  | -  | Ikke kontrollert i år  |
| Foreligger det dobbeltfullmakt i banken på samtlige av organisasjonsleddets bankkonti?   | Nei  | Avklart 12.03.2025   |
| Står alle idrettslaget bankkonti i idrettslagets navn?<br><i>Sammenlign bankkontoer i regnskapet og i nettbanken</i>   | Ja   |  |
| Hvilke ev. kredittkort har idrettslaget og hvem som har tilgang til disse?   | -  | Ikke kontrollert i år  |
| Har idrettslaget lån, ev. til hvem og lånebeløp?   | Ja   | 2,9 mill. til SBV<br>Ekstra nedbetaling vurderes. Årsmøtesak?  |
| <b>FORVALTNINGSREVISJON</b>  |  |  |
| Er idrettslagets budsjett innhentet, ev. også budsjetter for sær-idrettsgrupper?   | Ja   | Sær-idrettsgrupper er ikke relevant  |
| Får utvalget løpende oversendt referater fra styremøter (styreprotokoll)?  | Delvis   | Mottatt 5 i 2024 + Regnskap  |
| Får utvalget løpende oversendt avlagte regnskapsrapporter?   | Ikke løpende, men samlet                               | Mottatt for året 2024  |
| Er styremøtereferater (styreprotokoll) og regnskapsrapporter gjennomgått?<br>Foreligger det vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. Er avvikene forklart, og er evt avvik som ikke er forklart fulgt opp?<br><i>Regnskapet bør oppdateres minimum hvert halvår</i> | Regnskap mottatt og gjennomgått.<br>Ingen større avvik | 2024 var budsjettert med et lite underskudd. Det endte med overskudd. Godt jobbet av styret.   |
| Har utvalget løpende vurdert om idrettslaget drives i samsvar med idrettslagets formål   | Ja   | Drives på en god måte  |
| Har styret gjennomført vedtakene fra årsmøtet  | Ja   | Fikk bl.a. ut en god informasjonsfilm om MIL i løpet av året.<br>Arbeid med Styrkerom er forsinket og blir ny sak på kommende Årsmøte. |
| Har utvalget meldt fra til styret om det er saker der utvalget har bemerkninger til økonomistyring, forvaltning osv.?  | Nei  |  |
| Har utvalget utarbeidet protokoller fra egne møter?  | Nei  | Ingen egne møter i 2024  |



Det anbefales at kontrollutvalget foretar kartlegging av bankfullmakter, andre fullmakter og forsikring etc. i starten av utvalgsperioden, og at utvalget har dialog med styret og vurderer regnskaps-/styremøterapporter i takt med avleggelse/avholdelse.

| ÅRSOPPGJØR/REGNSKAPSREVISJON  | KONTROLLERT/<br>UTFØRT       | KOMMENTAR                  |
|---|------------------------------|----------------------------|
| <b>Anleggsmidler</b>  |                              |                            |
| Har idrettslaget fulgt fastsatt grense for aktivering av driftsmidler og er aktiverte driftsmidler avskrevet over en fornuftig avskrivningsplan?<br><i>Idrettslaget velger selv denne grensen</i> | Avskrivning                  | Kr. 35.000,- i 2024        |
| Samsvarer bokført saldo for driftsmidlene med idrettslagets anleggsoversikt («anleggskartotek»)?  | -                            | Ikke kontrollert i år      |
| <b>Fordringer</b>   |                              |                            |
| Samsvarer bokført verdi på idrettslagets fordringer med underliggende dokumentasjon?  | Ja                           |                            |
| Har utvalget gjennomgått idrettslagets fordringer?<br>Foreligger det eldre fordringer som etter utvalgets vurdering skulle vært betalt?<br>- Vurder tapsføring/tapsavsetning                      | Er ajour med alle fordringer | Ikke noe å tapsføre i 2024 |
| Foreligger det fordringer som etter utvalgets vurdering fremstår som unaturlige?  | Nei                          |                            |
| Utsteder idrettslaget fakturaer ved omsetning av varer og tjenester?  | -                            | Ikke kontrollert i år      |
| <b>Kassebeholdning</b>  |                              |                            |
| Samsvarer bokført kassebeholdning med telleskjemaer pr. 31.12?  | -                            | Ikke kontrollert i år      |
| <b>Bank</b>   |                              |                            |
| Samsvarer regnskapsførte banksaldoer med bankutskrifter (årsoppgave) pr. 31.12?   | Ja                           |                            |
| <b>Egenkapital</b>  |                              |                            |
| Samsvarer bokført egenkapital med fjorårets egenkapital +/- årets resultat? Hvis ikke må det kartlegges hvorfor.  | Ja                           |                            |
| <b>Gjeld til kredittinstitusjoner</b>   |                              |                            |
| Er bokført saldo avstemt mot årsoppgave fra långiver pr. 31.12?   | Ja                           |                            |
| <b>Leverandørgjeld</b>  |                              |                            |
| Er bokført saldo avstemt mot leverandørreskonto? <i>Dersom idrettslaget ikke benytter leverandørreskonto; avstem mot annen underliggende dokumentasjon.</i>                                       | -                            | Ikke kontrollert i år      |
| Inneholder leverandørgjelden større unormale poster?<br>For eksempel poster med + fortegn?<br>Vurder om disse er riktig bokført.  | Nei                          |                            |





|   |    |   |
|---|----|---|
| <b>Skyldige offentlige avgifter</b>   |    |   |
| Samsvarer skyldig arbeidsgiveravgift/forskuddstrekk med innrapportert for november/desember?<br>Hvis ikke undersøk hvorfor.   | Ja |   |
| Samsvarer skyldig/tilgodehavende merverdiavgift med netto innrapportert for november/desember?  | -  | Ikke kontrollert i år   |
| <b>Annen kortsiktig gjeld</b>   |    |   |
| Samsvarer skyldige feriepengar med feriepengeliste?   | Ja |   |
| Er annen kortsiktig gjeld avstemt mot underliggende dokumentasjon?  | -  | Ikke kontrollert i år   |
| Fremstår gjelden som rimelig?   | Ja | Redusert med ca. kr 100.000 /år i -22, -23 og -24   |
| <b>Andre poster</b>   |    |   |
| Er ev. andre poster avstemt i balansen mot underliggende dokumentasjon?<br>Er det rimelig at postene står oppført i balansen?   | -  | Ikke kontrollert i år   |
| <b>Lønn</b>   |    |   |
| Har idrettslaget oppfylt sin lønnsopplysningsplikt og plikt til å beregne arbeidsgiveravgift?<br>Innhent kvittering fra innrapportert Altinn  | Ja | Ikke ansatte i 2025   |
| <b>Inntekter</b>  |    |   |
| Er inntektskilder idrettslaget har (bør ha) kartlagt? Dette kan for eksempel være:<br>- Kontingentinntekter<br>- Trenings- og aktivitetsinntekter<br>- Sponsorinntekter<br>- Salgs-/utleieinntekter<br>- Tilskudd fra det offentlige og andre institusjoner<br>- Arrangementsinntekter<br>- Andre inntekter | Ja | Gjennomgått og gjort rede for i møte.<br>Fortsatt godt arbeid på sponsorsiden, men også andre inntektskilder, bl.a. Camp for 1000års jub, medl.avg/treningsavg. Gaver, osv. |
| Er det innhentet eksternt grunnlag (dokumentasjon) og er vesentlige inntektsposter kontrollert?<br>Andre inntekter kontrolleres på stikkprøvebasis eller ved overordnet analyse.  | -  | Ikke kontrollert i år   |
| Er bilagene nummererte og systematiserte på en ryddig måte?   | Ja | Viser i utskrift fra Regnskapsark   |
| <b>Kostnader</b>  |    |   |
| Har utvalget plukket ut et utvalg vesentlige kostnadstransaksjoner og kontrollert følgende?<br>- At bilaget er attestert iht. vedtatt attestasjonsrutine<br>- At kostnaden er dokumentert med avtale, faktura, kvittering eller lignende  | Ja | Største enkeltkost i 2024 var ny Banebelysning.<br>I 2025 forentes bl.a. oppstartskost for nytt A-lag   |



|  |             |  |
|--|-------------|--|
| - At bilaget er bokført på riktig avdeling/gruppe og på en konto hvor kostnaden naturlig hører hjemme  |             |  |
| Er bilagene nummererte og systematisert på en ryddig måte?   | -           | Ikke kontrollert i år  |
| <b>Presentasjon offisielt regnskap (resultat, balanse, noter)</b>  |             |  |
| Har idrettslaget utarbeidet et årsregnskap for perioden 01.01-31.12 som minimum inneholder<br>1) resultatregnskap (oppstilling inntekter og kostnader for hele idrettslaget).<br>2) balanse (oppstilling av eiendeler og gjeld) og<br>3) noteopplysninger? | Ja          | Vi har ikke mottatt Noter pr 01.03.25, men disse skal være klar til Årsmøte som er planlagt. |
| Resultatregnskapet bør ha en egen kolonne for budsjettet.  | Er på plass |  |
| Samsvarer tallene presentert i årsregnskapet med underliggende regnskapsrapporter fra regnskapssystem, og er kontoene medtatt i en regnskapslinje hvor de naturlig hører hjemme?   | Ja          |  |
| Er idrettslagets grupper/avdelinger presentert i årsregnskapet?  | Nei         |  |
| Samsvarer tallene i kolonnen for budsjett med vedtatt budsjett?  | -           | Ikke kontrollert i år  |
| Samsvarer noteinformasjonen med resultat/balanse?  |             | Ikke mottatt Noter enda  |
| <b>Årsberetning</b>  |             |  |
| Har idrettslaget utarbeidet en årsberetning?<br>Kontroller at denne ikke inneholder vesentlige feil, og at den gir et riktig bilde av idrettslaget for aktuell periode.  | Ja          | Fremstår som korrekt   |
| Har utvalget avklart med regnskapsfører om regnskapet er forsvarlig og gir et riktig bilde av idrettslagets virksomhet?  | Ja          | Gjennomgått 12.03.25   |



|   |        |
|---|--------|
| <b>Kontrollutvalgets beretning mm</b>   |        |
| I forbindelse med årsavslutning skal utvalget avgi en beretning til årsmøtet.<br>- Beretningen bør ta utgangspunkt i NIFs forslag | Utført |

|   |  |
|---|--|
| <b>Uttalelser til saker som skal behandles på årsmøtet</b>  |  |
| Har utvalget fått tilsendt alle saker som skal behandles på årsmøtet og har det avgitt uttalelser til noen av sakene? | Mottatt<br>Vi har uttalt oss om:<br>Nytt A-lag og Damelag<br>Løpebane og Styrkerom<br>Ny Daglig leder<br>Grasbanen og nye 3-er baner |

18.03.2025

Øystein Røksund

Leder KU

Ivar Ingvaldsen

Medlem KU



## Sak 10 Behandle forslag og saker

### Sak 10.1 Avslutte styrkeromsprosjektet

Styret fekk mandat på årsmøte i 2023 og 2024 til å arbeide med eit styrkeromsprosjekt der ein omgjorde to av garderobane til eit styrkerom. Det er innhenta pristilbod og teikningar og gjort eit arbeid med å få framdrift i prosjektet. Det har likevel vist seg utfordrande å få kontinuitet i arbeidsgruppa her. Styret fremmar difor forslag om å avslutte prosjektet, og behalde garderobane slik dei står i dag.

### Sak 10.2 Deling, gjenbruk og lån av utstyr

Innmeldt sak, der ønsket er å løfte fram nye måtar å både minke konsum og senke økonomisk terskel for deltaking. Reddel er ei spennande løysing som nokre idrettslag har teke i bruk for deling, gjenbruk og lån av utstyr. Styret set saka opp på agenda for orientering og dialog.

## Sak 11 Fastsette medlemskontingent og treningsavgift

### Forslag til medlemskontingent 2026

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Medlemskap        | 2026        |
| Enkeltmedlemskap  | Kr. 150,- * |
| Familiemedlemskap | Kr. 400,- * |

\*uendra frå 2024.

### Forslag til treningsavgift 2025 og 2026

| Treningsavgift            | 2025                             | 2026  |
|---------------------------|----------------------------------|---|
| Fotball – barn/ungdomslag |                                  | Kr. 1200,- (uendra)                           |
| Fotball - herrelag        | Kr. 3000,-                       | Gje styret myndighet til å fastsette for 2026 |
| Fotball - damelag         | Kr. 1200,- (ikkje påmeldt serie) | Gje styret myndighet til å fastsette for 2026 |

## Sak 12. Vedta idrettslagets budsjett for 2025

| <b>Budsjett</b>          |   |               |              |
|--------------------------|---|---------------|--------------|
| <b>Moster Idrettslag</b> |   |               |              |
| <b>2025</b>              |   |               |              |
| <b>Kontonr.</b>          | <b>Konto</b>  | <b>2024</b>   | <b>2025</b>  |
| 3002                     | Avg pl inntekter sponsor                              | 525 830,00    | 600 000,00   |
| 3100                     | Salgsinntekt handelsvarer, avgiftsfritt               | 55 568,00     | 45 000,00    |
| 3150                     | Medlems og treningsavgift                             | 172 400,00    | 190 000,00   |
| 3400                     | Offentlege tilskot                                    | 252 476,00    | 240 000,00   |
| 3401                     | Grasrotandelen  | 138 467,41    | 135 000,00   |
| 3410                     | Gaver   | 495 000,00    | 600 000,00   |
| 3600                     | Leigeinntekter anlegg                                 | 48 250,00     | 45 000,00    |
| 3601                     | Leigeinntekt fast eigedom avg. fritt                  | 45 750,00     | 42 000,00    |
| 3620                     | Annen leieinntekt                                     | 7 360,00      | 0,00         |
| 3900                     | Annen driftsrelatert inntekt                          | 30 866,63     | 25 000,00    |
| 3924                     | Inntekter cup/egne stevner/arrangement                | 40 258,50     | 15 000,00    |
| 4200                     | Innkjøp kioskarer                                     | 26 177,52     | 25 000,00    |
| 5000                     | Lønn  | 143 440,00    | 182 000,00   |
| 5001                     | Lønn dommer   | 14 829,48     | 28 000,00    |
| 5092                     | Feriepenger   | 14 630,87     | 14 000,00    |
| 5400                     | Arbeidsgiveravgift                                    | 15 935,00     | 0,00         |
| 5405                     | Arb.giv.avg av pål. feriepenger                       | 1 550,87      | 0,00         |
| 5420                     | Innberetningspliktig pensjonskostnad                  | 6 890,00      | 0,00         |
| 5900                     | Gaver til ansatte                                     | 2 000,00      | 0,00         |
| 5952                     | Innberetning OTP/AFP                                  | 6 890,00      | 0,00         |
| 5953                     | Motkonto Innberetning OTP/AFP                         | -6 890,00     | 0,00         |
| 6010                     | Avskrivning på transportmidler, maskiner og inventar  | 35 535,00     | 35 000,00    |
| 6100                     | Frakt, transportkostnad og forsikring ved vareforsend | 3 446,89      | 5 000,00     |
| 6320                     | Renovasjon, vann, avløp o.l.                          | 14 973,04     | 18 000,00    |
| 6340                     | Strøm   | 72 826,32     | 80 000,00    |
| 6360                     | Renhold   | 3 579,42      | 6 000,00     |
| 6390                     | Annen kostnad lokaler/TV-pakke                        | 9 410,56      | 12 000,00    |
| 6420                     | Leie datasytemer                                      | 29 855,27     | 32 000,00    |
| 6510                     | Håndverktøy   | 1 393,64      | 5 000,00     |
| 6540                     | Inventar  | 1 486,42      | 5 000,00     |
| 6550                     | Driftsmaterialer                                      | 14 534,09     | 15 000,00    |
| 6560                     | Idrettsmateriell                                      | 135 465,17    | 150 000,00   |
| 6565                     | Utgifter cup/egne stemner/arrangement                 | 65 668,11     | 80 000,00    |
| 6570                     | Arbeidsklær og verneutstyr                            | -17 348,42    | 25 000,00    |
| 6600                     | Vedlikehold anlegg                                    | 575 038,26    | 900 000,00   |
| 6620                     | Rep. og vedlikehold utstyr                            | 12 715,18     | 20 000,00    |
| 6705                     | Regnskapshonorar                                      | 35 299,62     | 35 000,00    |
| 6800                     | Kontorrekvisita                                       | 157,57        | 3 000,00     |
| 6860                     | Møter, kurs, oppdatering o.l                          | 14 687,95     | 50 000,00    |
| 6900                     | Telefon   | 569,13        | 800,00       |
| 7320                     | Annonser og reklame                                   | 101 141,62    | 50 000,00    |
| 7410                     | Kontingent, ikke fradragsberettiget                   | 10 700,00     | 12 000,00    |
| 7500                     | Forsikringspremie                                     | 51 546,00     | 78 000,00    |
| 7600                     | Lisensavgift og royalties                             | 0,00          |              |
| 7740                     | Øres avrunding  | -0,85         |              |
| 7770                     | Bank og kortgebyrer                                   | 8 930,74      | 9 000,00     |
| 7790                     | Annen kostnad   | 4 833,80      | 6 000,00     |
| 7795                     | Lagavslutninger o.l                                   | 15 861,81     | 20 000,00    |
| 8050                     | Renteinntekt bankinnskudd                             | 22 295,00     | 30 000,00    |
| 8070                     | Annen finansinntekt                                   | 13 344,00     | 12 000,00    |
| 8151                     | Rentekostnad banklån                                  | 255 703,00    | 255 000,00   |
| 8154                     | Renter/provisjon Kassekredit                          | 0,00          |              |
| 8155                     | Rentekostnad leverandørgjeld                          | 338,14        | 500,00       |
|                          |   |               |              |
|                          |   | Sum inntekter | 1 979 000,00 |
|                          |   | Sum utgifter  | 2 156 300,00 |
|                          |   | Resultat      | -177 300,00  |

**Sak 13 Behandle idrettslagets organisasjonsplan**

**ORGANISASJONSPLAN FOR MOSTER  
IDRETTSLAG**



Vedtatt på årsmøte xx.xx.xx

## Innhold

|   |    |
|---|----|
| Innleiing.....                              | 3  |
| Grunnlagsopplysninger for idrettslaget..... | 3  |
| Idrettslagets formål .....                  | 4  |
| Visjon .....                                | 4  |
| Virksomhetsideen .....                      | 4  |
| Idrettslagets Organisasjon .....            | 4  |
| Årsmøtet.....                               | 5  |
| Styrets funksjon og sammensetning.....      | 5  |
| Økonomi .....                               | 6  |
| Kontrollkomiteen.....                       | 6  |
| Valgkomité .....                            | 7  |
| Dagleg leiar .....                          | 7  |
| Undergrupper.....                           | 8  |
| Medlemmer .....                             | 8  |
| Medlemskontingent .....                     | 9  |
| Egenandeler .....                           | 9  |
| Utleige av klubbhuset .....                 | 9  |
| Reklame/sponsoravtaler.....                 | 9  |
| Klubbdrakter/profilering.....               | 10 |

# Innleiing

Denne organisasjonsplanen har fleire hensikter:

- Skape ei forståing for organiseringa av Moster idrettslag
- Kva er målet for organisasjonen?
- Kva oppgåver har styret, undergruppene og andre frivillige

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Moster idrettslag

Stifta: 1967

Idrett: Fotball

Postadresse: Mostravegen 325, 5440 Mosterhamn

E-postadresse: post@moster-il.no

Bankforbindelse: Sparebanken Vest

Internettadresse: moster-il.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 985 888 590

Anleggsadresse: Mostravegen 325, 5440 Mosterhamn

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til Vestland idrettskrets

Registrert tilknytning til Bømlo idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Fotball Forbund (NFF) Hordaland

Årsmøtemåned: mars

## Idrettslagets formål

Moster idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

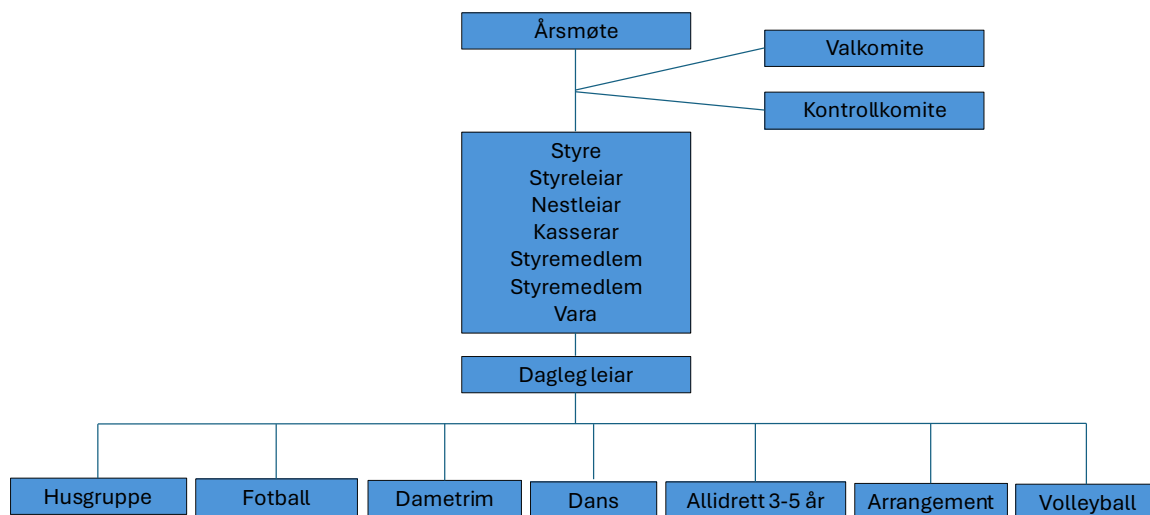
Aktivitetane i Moster IL skal vere basert på dei retningslinjer og føringar som er utvikla av Norges Fotballforbund (NFF) og Moster IL.

- Visjonen til NFF er «Fotball for alle – Glede, drømmer og fellesskap»
- Visjonen til Moster IL er «Kjekt for alle, utviklande for den enkelte».

## Virksomhetsideen

Moster idrettslag skal være hovedaktør for utvikling av idrettsleg aktivitet på Moster, og ein aktiv bidragsytar for å skape aktivitet i bygda og legge til rette for egenorganisert aktivitet.

## Idrettslagets Organisasjon



## Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høgaste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i lova.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på facebookside og heimesida, samt via Rubic til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 veker før årsmøtet og sakspapira vert gjort tilgjengeleg på heimesida 1 veke før årsmøtet.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil sei dei som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/føresette har ikkje fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legg grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å vere med å bestemme korleis klubben skal drivast bør stilla på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

### Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgåver beskriven i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fatta av årsmøte eller andre overordna idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige leiing, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele desse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komitear og utval etter behov, og i samarbeid med gruppene utarbeide instruks for desse.

### Leiar

- Er klubbens representant i møter og forhandlinger
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet i samarbeid med dagleg leiar
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene i samarbeid med dagleg leiar
- Anviser utbetalinger saman med kasserar

- Skal påsjå at val, adresseforandringar, oppgåver overfor medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordna instanser innan gitte fristar.

#### Nestleiar

- Fungerer som leder under dennes fravær, og bør difor være valgt med henblikk på at hen kan rykke opp som leder på eit seinare tidspunkt.
- Har ellers definerte oppgaver, på same måte som et ordinært styremedlem

#### Kasserer

- Disponerer lagets midlar og har fullmakt til klubbens bankkontoar
- Anviser utbetalingar saman med styreleiar/dagleg leiar.
- Har til ei kvar tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette vert revidert til årsmøtet.

#### Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

## Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi og er ansvarlege for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennast av styret.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for dei som disponerer kontoene.

## Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgåver består ikkje berre i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteén har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deira arbeid skal styret sørge for at komitéén til ei kvar tid vert halden informert om styrets og komitééenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

#### Kontrollkomiteen pliktar å:

- Kontinuerlig å følgje med i klubbens virksomhet og, ved behov, gje styret råd og anvisningar som gjelder forvaltninga,



- Forlange at styret innkallar til ekstraordinært årsmøte eller sjølv innkalle til dette, om det oppdages noko som strider mot medlemmenes interesser.
- Granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller gje anmerkingar vedrørande ansvarsfrihet for styret.
- Seinast på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt under årsmøte fremføre revisjonsberetningen.

## Valgkomité

Valgkomiteen har ei av klubbens viktigste oppgåver. Den har ansvaret for funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderingar av medlemsmassen.

Valgkomiteen pliktar:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- Å sjå til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønska personar har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Å gjennomgå for styret og medlemmene kva forandringar/nomineringar som kjem til å bli foreslått.
- Ved behov, foreslå for styret at passande kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

## Dagleg leiar

- Dagleg leiar er ansatt i klubben, har ansvar for dagleg drift av klubben og er klubbens ansikt utad. Dagleg leiar er ansatt av og rapportere til hovedstyret gjennom styreleiar.
- Arbeidsoppgåver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleiar.
- Står for klubbens daglege leiing, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet i samarbeid med styreleiar og styret.

## Undergrupper

Kvar av undergruppene skal ha ein gruppeleiar og minimum 2 gruppemedlemmer.

### Allidrett 3-5 år

Lågterskeltilbod til ungar i alderen 3 til 5 år (førskulebarn). Gruppemedlemmene i allidrettsgruppa set opp eigen halvårs/årsplanar for aktiviteten og vurderer kva utstyr gruppa treng. Innkjøp skal gjerast etter budsjett og vere avklart med styret. Gruppa leverer årsberetning for undergruppa innan 31. desember kvart år.

### Arrangementsgruppe

Hovedmåla for arrangementskomiteen er å skape aktivitet, inntekt og positivt omdømme av idrettslaget. Gruppa utarbeidar eigen årsplan for arrangementa. Budsjett utarbeides etter årsplanen og i samråd med styret. Årsberetning for gruppa leveres innan 31. desember kvart år.

### Dametric

Gruppa arrangerer trimøkter for damer (senior), og disponerer klubbhuset etter avtale med husgruppa. Gruppa låser og vasker etter aktiviteten. Treningsavgifta vert fastset av gruppa sjølv, og skal dekke kostnader knytta til aktiviteten. Søknadar om midlar skal avklarast med styreleiar, for å unngå at søknadar kjem i konflikt med kvarandre.

### Dans

Gruppa består av leiar og to gruppemedlemmer. Gruppa disponerer klubbhuset etter avtale med husgruppa, og ordnar seg sjølv. Gruppa kan søke om egne prosjekt- og støttemidlar, men søknadane skal avklarast med styreleiar i forkant.

### Volleyball

Volleyballgruppa skal bestå av ein leiar og to gruppemedlemmer. Volleyballgruppa organiserer seg sjølv og bruker gymsalen på Moster skule som treningslokaler. Deltakarane på volleyballaktiviteten skal vere registrert som medlemmer i idrettslaget.

### Husgruppa

Ansvar for koordinering av bruk og utleige av klubbhuset.

## Medlemmer

Medlemskap i Moster idrettslag er først gyldig og reknast fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og vere valbar må eit medlem ha vore tilslutta idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingenten.

Medlemskap i Moster IL kan opphøyre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

Utmelding skal skjje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Ein ansatt kan være medlem i klubben, men har ikkje stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikkje velgast til verv i klubben eller overordna organisasjonsledd.

Strykning kan finne stad av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder

kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

Innmelding i idrettslaget skjer via medlemssystemet Rubic. Lenke til innmeldingsskjema er tilgjengelig via heimesida moster-il.no

Undergrupper skal det levere medlemslister til hovedstyret innan 31.01 kvart år  
Medlemskontingent vert sendt ut fra klubben sin daglege leiar. Ingen undergrupper sender ut egne rekningar.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som eiga sak. Medlemskontingent skal betalast for kvart enkelt medlem. Familiemedlemskap reknast som ei rabattordning og ein må fortsatt registrere kvart enkelt medlem med navn og betalt beløp.

Treningsavgift for fotball fastsettes på årsmøte. Treningsavgift for andre aktiviteter fastsettes av undergruppene, og skal dekke kostnadene til undergruppa.

## Egenandeler

Deltakelse på cuper og turneringer dekkes av den enkelte spiller. Årsmøte vedtar i budsjettet ein sum som styret disponerer, og som skal brukast på cupar og turneringar. Dei forskjellige laga/gruppene kan søke om støtte til to cupar/turneringar årleg. Det er styret som vedtar og tildeler støtte til dei enkelte laga, basert på søknadar frå dei enkelte laga. Lokale cupar i Sunnhordland vert prioritert.

Spelarar i fotballen får låne drakter, overdelsdrakt, shorts og sokkar fra klubben. Desse skal leveres tilbake ved sesongslutt og når ein spelar sluttar med aktiviteten.

## Utleige av klubbhuset

Utleige av klubbhuset skjer via utleigeansvarleg.

For 2025: Aud Mona Hammersland, e-post: [utleie@haugnett.no](mailto:utleie@haugnett.no).

All bruk av klubbhuset, også intern bruk, skal avklarast med utleigeansvarleg.

## Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret. Ei gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjennelse fra hovedstyret.

## Klubbdrakter/profilering



Logo

Drakter

Grøn overdel, kvit short, grønne sokker

For lag som ønsker svart short kan dette også bestillast. Alle spelarane på laget skal i så tilfelle stille i svarte shortsar.

Trykk på drakter:

MIL – stjerne framme på venstre skulder, MOSTER på ryggen, draktnummer på rygg. Trykk på draktene skal være godkjent av hovedstyret.

All bestilling av drakter og utstyr skal gjerast i samarbeid med materiellansvarlig og sponsoransvarleg.